

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solis Melville
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Señora Ciudad Real:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 538-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 72-2015, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B número 0076.

Actividades Realizadas

1. Apoyar en el proceso de elaboración de gafetes de identificación del personal de la Dirección de Formación Artística
2. Apoyar al personal de la Dirección de Formación Artística referente al impuesto sobre la renta ISR.
3. Apoyar al personal de la Dirección de Formación Artística para el control de vacaciones del año dos mil trece.
4. Apoyar al personal de Dirección de Formación Artística en la elaboración de distintos informes que se le solicitan a los maestros.
5. Apoyar en la clasificación de expedientes del personal de la Dirección de Formación Artística.
6. Apoyar en actualización de Nóminas del personal de la Dirección de Formación Artística.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó escanearon y se enviaron listados para la elaboración de gafetes del personal de nuevo ingresos de la Dirección de Formación Artística.
2. Se apoyó en las planillas del pago de impuesto y definitiva del ISR, del personal de la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyó en la elaboración de solicitudes base de vacaciones del 2015 del personal de la Dirección de Formación Artística.
4. Se apoyó en la instrucción de los maestros de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias, para la elaboración de sus informes para su pago correspondiente
5. Se apoyó en clasificación de 400 expedientes para la recontractación y concentración del año 2015.
6. Se apoyó en la actualización de las nóminas de los maestros que laboran en la Dirección de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias.

Vo.Bo.

Jacobo Nitsch Velásquez
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes




Sandra Verónica Coronado Paredes

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís Melville
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Señora Ciudad Real:

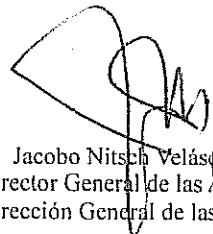
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final** de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 538-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 72-2015, correspondiente al periodo a partir del cinco de enero del 2015 (05-01-2015) al treinta y uno de diciembre del dos mil quince (31-12-2015) el presente año.

Informe Final Actividades Realizadas

1. Apoyo en el proceso de elaboración de gafetes de identificación del personal de la Dirección de Formación Artística
2. Apoyo al personal de la Dirección de Formación Artística referente al impuesto sobre la renta ISR.
3. Apoyo al personal de la Dirección de Formación Artística para el control de vacaciones del año dos mil catorce.
4. Apoyo al personal de Dirección de Formación Artística en la elaboración de distintos informes que se le solicitan a los maestros.
5. Apoyo en la clasificación de expedientes del personal de la Dirección de Formación Artística.
6. Apoyo en actualización de Nóminas del personal de la Dirección de Formación Artística.


Sandra Verónica Coronado Paredes

Vo.Bo.


Jacobo Nitsch Velásquez
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solis Melville
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Señora Ciudad Real:

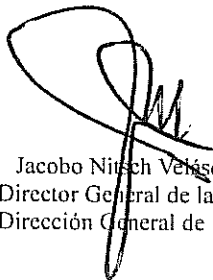
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de Resultados** y logros obtenidos conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 538-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 72-2015, correspondiente al periodo a partir del cinco de enero del 2015 (05-01-2015) al treinta y uno de diciembre del dos mil quince (31-12-2015) el presente año.

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el escaneo de Fotografías y enviaron listados para la elaboración de gafetes del personal de nuevo ingresos de la Dirección de Formación Artística, de la Dirección General de las Artes a la Dirección De Recursos Humanos del Despacho Superior, para elaboración de los mismos.
2. Se apoyó en la solicitud de las planillas del pago de impuesto y definitiva del ISR, del personal de la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyó en la solicitudes de vacaciones y base de vacaciones del 2014 del personal de la Dirección Formación Artística.
4. Se apoyó a los maestros de la Dirección de Formación Artística de los Conservatorios, Escuelas y Academias, para la elaboración de sus informes para su pago correspondiente.
5. Se apoyó clasificaron de 800 expedientes para la recontractación y contratación del año 2015.
6. Se apoyó actualizaron de las nóminas de los maestros que laboran en la Dirección de Formación Artística Conservatorios, Escuelas y Academias.

Vo.Bo.

Jacobó Nitsch Velásquez
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes



Sandra Verónica Coronado Paredes
Sandra Verónica Coronado Paredes